

DIÁRIAS 2013

	MOTIVAÇÃO	DATA	Nº DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS	CUSTOS DE LOCOMOÇÃO	TOTAL
SERVIDORES/FUNÇÃO						
Douglas Cantareli Vidal / Assessor Legislativo	Fazer certificação digital e-TCENet no Tribunal de Contas do Estado, em Porto Alegre	27/02/2013	01	R\$ 93,97	R\$ 60,00	R\$ 153,97
Charlise Salla Vetter / Técnica Contábil	Participar do curso "Tomada de Contas do Poder Legislativo" no IGAM em Porto Alegre.	05 e 06/03/2013	02	R\$ 187,94	R\$ 120,00	R\$ 307,94
Thaís Engelmann Teixeira Alles / Assessora Jurídica	Participar do curso "Base de Legislação Municipal - BLM", no IGAM em Porto Alegre.	12 e 13/03/2013	02	R\$ 187,94	R\$ 120,00	R\$ 307,94
Charlise Salla Vetter / Técnica Contábil	Participar do curso "Lançamentos Contábeis e Eventos na Contabilidade no PCASP", no IGAM em Porto Alegre.	26 e 27/03/2013	02	R\$ 200,90	R\$ 120,00	R\$ 320,90
Maria Christina Dilly / Tesoureira	Participar do curso "Tesouraria", no IGAM em Porto Alegre	16 e 17/04/2013	02	R\$ 200,90	R\$ 72,70	R\$ 273,60
Thaís Engelmann Teixeira Alles / Assessora Jurídica	Participar do curso "Elaboração do Plano Plurianual - PPA", na DPM em Porto Alegre	09 e 10/05/2013	02	R\$ 200,90	R\$ 120,00	R\$ 320,90
Charlise Salla Vetter / Técnica Contábil	Participar do curso "INSS e IRRF" no IGAM em Porto Alegre.	11 e 12/06/2013	02	R\$ 200,90	R\$ 120,00	R\$ 320,90
Ketlin Freitag Giehl / Diretora Legislativa	Participar do curso "Linguagem e Redação Técnico Administrativa" na DPM em Porto Alegre.	18 e 19/07/2013	02	R\$ 200,90	R\$ 120,00	R\$ 320,90
Charlise Salla Vetter / Técnica Contábil	Participar do treinamento sobre Processo Eletrônico do TCE-RS, no TCE em Porto Alegre.	06/08/2013	01	R\$ 100,45	R\$ 60,00	R\$ 160,45
Charlise Salla Vetter / Técnica Contábil	Entregar o relatório do SIAPC-PAD referente ao 4º Bimestre /2013 no TCE em Porto Alegre.	26/09/2013	01	R\$ 100,45	R\$ 0,00	R\$ 100,45
Charlise Salla Vetter / Técnica Contábil	Participar do treinamento sobre o eSocial na Tecnosistemas, em Bento Gonçalves.	30/09/2013	01	R\$ 100,45	R\$ 0,00	R\$ 100,45
Cauê Noé Livi / Assistente Administrativo	Participar do treinamento sobre o eSocial na Tecnosistemas, em Bento Gonçalves.	30/09/2013	01	R\$ 100,45	R\$ 0,00	R\$ 100,45

Charlise Salla Vetter / Técnica Contábil	Participar do curso Conservação e Armazenamento de Documentos Públicos, no IGAM em Porto Alegre.	07 e 08/11/2013	02	R\$ 200,90	R\$ 120,00	R\$ 320,90
Cauê Noé Livi / Assistente Administrativo	Ir a Bento Gonçalves, na empresa Tecnosistemas, para configuração da CPU para instalação do sistema de Almoxarifado.	13/11/2013	01	R\$ 100,45	R\$ 0,00	R\$ 100,45
Charlise Salla Vetter / Técnica Contábil	Entregar o relatório do SIAPC-PAD referente ao 5º Bimestre /2013 no TCE em Porto Alegre.	26/11/2013	01	R\$ 100,45	R\$ 0,00	R\$ 100,45
Charlise Salla Vetter / Técnica Contábil	Participar do Evento SIAPC 2013 no TCE/RS, em Porto Alegre.	12/12/2013	01	R\$ 100,45	R\$ 60,00	R\$ 160,45
Cauê Noé Livi / Assistente Administrativo	Participar do curso Obrigações Fiscais do Executivo, Legislativo e Autarquias 2014, no IGAM em Porto Alegre.	17 e 18/12/2013	2	R\$ 200,90	R\$ 120,00	R\$ 320,90
VEREADORES						
Nenhum vereador recebeu diárias em 2013.						

Relatório atualizado em 31/12/2013